

CENTRO DE AUTOSUFICIENCIA DEL
JUZGADO SUPERIOR DEL CONDADO DE STANISLAUS

**COMO PRESENTAR LA CONTESTACION
A UNA DEMANDA CIVIL POR
INCUMPLIMIENTO
DE UN ACUERDO (O CONTRATO)**

**(ESTAS INSTRUCCIONES SE USAN
UNICAMENTE A DEMANDAS DE \$25,000.00 O MENOS)**

Este material es preparado y distribuido por la Oficina del Actuario del Juzgado Superior CON EL PROPOSITO DE INFORMAR Y EDUCAR UNICAMENTE. Este material NO intenta ser considerado NI ES CONSEJO LEGAL, específico a su caso. ESTE MATERIAL NO INTENTA SUBSTITUIR EL CONSEJO COMPETENTE LEGAL DE UN ABOGADO. Se le sugiere seriamente que obtenga el consejo de un abogado titulado antes de empezar o concluir su caso, para proteger sus derechos legales que conoce, y de los que no esta consiente. Comuníquese con el abogado competente que usted escoja, o llame a la OFICINA DE REFERENCIAS DE ABOGADOS a la Asociación de Barra de Abogados del Condado de Stanislaus, TEL. (209) 571-5727 para ser referido. La Oficina del Actuario no le puede darle consejo legal.

CONOCE SUS OPCIONES?

Demanda de dinero basada en un contrato, préstamo o acuerdo, es una acción civil. La persona que presenta la demanda es el demandante (plaintiff). La persona que recibe la demanda es el acusado. Si usted está siendo demandado usted tiene varias opciones:

1. Usted puede defenderse presentando una **Contestación** a la demanda ante el juzgado. Se deben usar solicitudes especiales las que se pueden obtener en el juzgado. Tiene que presentar la Contestación **durante los 30 días** de que se le sirvió personalmente con la Queja y la Citación Judicial.
2. Usted tiene el derecho de no tomar ninguna acción (no hacer nada) y permitir que el demandante obtenga una sentencia por Incomparecencia del Adversario en su contra. Una sentencia de incomparecencia del adversario significa que no respondió a la Queja en el tiempo requerido por la ley. Si se le sentencia por incomparecencia del adversario, usted **NO PODRA** defenderse contra esta demanda en el futuro. **PRECAUCION:** Una sentencia de esta clase en su contra puede afectar su crédito y resultar en que se le reduzca de su sueldo el dinero que debe, o en alguna otra forma de cobro.
3. Usted puede tratar de llegar a un acuerdo con el demandante. El Juzgado Superior del Condado de Stanislaus ofrece servicio de Intervención para ayudar a las partes querellantes con la ayuda de una tercera persona que es neutral. La Intervención es un proceso voluntario en el cual la tercera persona es un Intermediario cualificado que se reúne con los querellantes para asistirlos a resolver la disputa. Para más información llame al **Centro de Intervención del Condado de Stanislaus, número (209) 236-1577**.

IMPORTANTE: Si desea explorar esta opción se le recomienda pedir una extensión de tiempo para contestar la Queja, la extensión tiene que ser firmada por el demandante o por el abogado del demandante, o presentando una Contestación para prevenir una sentencia de incomparecencia en su contra.

PRESENTADO UNA CONTESTACION A LA QUEJA

Revisión de la Citación Judicial

Citación Judicial es el nombre de los documentos que debe haber recibido. Si decide responder a la citación y la queja debe de hacerlo **durante los 30 días** de la fecha en que fue **servido en persona**. Los 30 días incluyen Sábados y Domingos. No cuente el día que recibió la demanda, comience a contar el día siguiente. Si el último día es Sábado o Domingo, puede presentar su Contestación el Lunes siguiente.

Para responder debe presentar un documento formal ante el Juzgado. Ese documento es llamado la **Contestación**. No puede pedir una extensión de tiempo por teléfono a la oficina del Actuario del Juzgado, para responder a una demanda civil. Únicamente el demandante o su abogado pueden otorgarle más tiempo (esta es la extensión). Si se le ha otorgado una extensión debe de obtener confirmación por escrito en una carta dirigida al demandante o a su abogado, archive la copia de la carta en donde le confirman la extensión.

Revisión de sus Pólizas de Seguros

Es posible que usted protegido de la demanda en una de sus pólizas de seguros, por ejemplo como pólizas de seguro de auto, arrendamiento, propietario o algún otro tipo. Revise sus pólizas. En ciertos casos su compañía de seguros puede cubrir los gastos de representación en una demanda.

Si su compañía de seguros lo representa en la demanda, asegúrese de mandarles inmediatamente una copia de la Citación Jurídica y de la Queja.

Obtenga un recibo de entrega del agente de seguros que recibió los papeles de la demanda.

CARGOS Y SOLICITUDES PARA PRESENTAR UN CONTESTACION

Las solicitudes para presentar la Contestación se pueden obtener en la oficina del Actuario de el Juzgado, o en el Centro de Autosuficiencia en la calle 11ª # 800 oficina 220 del Juzgado. También los pueden obtener por medio del sitio Web www.courtinfo.ca.gov/forms.

Al presentar la Contestación tiene que pagar los cargos. Si la demanda pide una sentencia de \$10,000.00 o menos, el costo será \$180.00, y si la demanda pide una sentencia de más de \$10,000.00 el costo será \$300.00. Este costo debe ser pagado por cada persona que este presentando una contestación a la demanda.

Si sus ingresos son bajo cierto nivel, puede obtener una aplicación gratuita para presentar su Contestación, por medio de la oficina del Actuario del Juzgado ó de la oficina del Centro de Autosuficiencia.

COMO LLENAR LA SOLICITUD DE LA CONTESTACION

Toda las solicitudes deben de ser llenadas con maquina de escribir o impresas claramente con tinta azul o negra. La primera parte de la solicitud se llama la caja de subtítulos y se presenta así:

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (NAME AND ADDRESS)		NOMBRE DIRECCION CIUDAD, ESTADO Y CODIGO POSTAL NUMERO DE TELEFONO	PLD-C-010 USE ONLY:
ATTORNEY FOR (NAME):	ESCRIBA "IN PROPER"		
Insert name of court, judicial district or branch court, if any, and post office and street address: Superior Court, County of Stanislaus 1100 I Street P.O.Box 1098 Modesto, CA 95353			
PLAINTIFF:	PONGA EL NOMBRE DEL DEMANDANTE COMO APARECE EN LA CITACION Y EN LA QUEJA		
DEFENDANT:	PONGA EL NOMBRE DE LOS ACUSADOS COMO APARECEN EN LA CITACION Y EN LA QUEJA		
<input type="checkbox"/> TO COMPLAINT OF (name):	SI YA FUE SERVIDO CON LA QUEJA, MARQUE LA PRIMERA CAJA Y PONGA EL NOMBRE DEL DEMANDANTE.		PONER EL NUMERO DEL CASO COMO APARECE EN LA CITACION
<input type="checkbox"/> TO CROSS-COMPLAINT (name):	SI YA FUE SERVIDO CON UNA CONTRA DEMANDA, MARQUE LA SEGUNDA CAJA Y PONGA EL NOMBRE DE EL CONTRA-DEMANDANTE.		

1. This pleading, including attachments and exhibits, consists of the following number of pages:

2. DEFENDANT (name): _____ answers the complaint or cross-complaint as follows:

3. Check ONLY ONE of the next two boxes:

- a. Defendant generally denies each statement in the verified complaint or cross-complaint.
- b. Defendant admits that all of the statements are true.
- (1) Defendant claims the following:

PONGA SU NOMBRE. SI HAY OTROS ACUSADOS EN LA QUEJA CADA UNO TIENE QUE RESPONDER, O UNA SENTENCIA DE SUFICIENTE INCOMPARECENCIA PUEDE SER OTORGADA AQUELLOS QUE FALLEN A PRESENTAR UNA RESPUESTA. DOS ACUSADOS PUEDEN COMPARTIR LA MISMA RESPUESTA, PERO CADA UNO TIENE QUE FIRMARLA Y PAGAR EL COSTO INDIVIDUALMENTE.

PRIMERO, VEA LA ULTIMA PAGINA DE LA QUEJA QUE FIRMO EL DEMANDANTE O SU ABOGADO, BUSQUE LA "VERIFICACION", SI NO LA HAY MARQUE LA CAJA 3(a), GENERALMENTE ESTA CAJA NIEGA TODAS LAS DECLARACIONES HECHAS EN LA QUEJA.

SI HAY UNA VERIFICACION, MARQUE LA CAJA 3(b), Y CONTESTE A CADA PARRAFO DE LA QUEJA. SI ACEPTA TODO EL TESTIMONIO COMO VERDADERO UNICAMENTE MARQUE LA CAJA 3(b).

Continued on Attachment 5.D.(2).
(2) Defendant has no information or belief that the following statements are true, so defendant denies them (use paragraph numbers or explain):

SI NIEGA QUE LOS TESTIMONIOS EN LA QUEJA SON VERDADEROS, INDIQUE LOS NUMEROS DE ESOS PARRAFOS BAJO 3(b) (1).

SI NO SABE SI LOS TESTIMONIOS EN LA QUEJA SON FALSOS O VERDADEROS POR QUE NO TIENE SUFICIENTE INFORMACION, INDIQUE LOS NUMEROS DE LOS PARRAFOS BAJO 3(b) (2).

Continued on Attachment 5.D.(2).

If this form is used to answer a cross-complaint, plaintiff means cross-complainant and defendant means cross-defendant.

La siguiente sección de la solicitud esta en la primera parte de la pagina dos y aparece así:

SHORT TITLE:	APELLIDO DEL DEMANDANTE VS. APELLIDO DEL ACUSADO	CASE NUMBER:
--------------	---	--------------

**PONER EL NUMERO DEL CASO
COMO APARECE EN LA CITACION**

ANSWER—Contract

4. AFFIRMATIVE DEFENSES Defendant alleges the following additional reasons that plaintiff is not entitled to recover anything:

AUN CUANDO MUCHOS ACUSADOS CREEN TENER UNA RAZON MORAL PARA NO PAGAR SUS DEUDAS, COMO PERDER EL TRABAJO O LA ESPOSA(O). LA LEY SOLO RECONOCE CIERTOS TIPOS DE DEFENSAS LEGALES A UNA DEMANDA. DEFENSAS OPUESTAS SON DEFENSAS LEGALES QUE PRESENTA TEMAS O HECHOS NUEVOS QUE NO FUERON PRESENTADOS EN LA QUEJA ORIGINAL. SI DESEA QUE EL JUZGADO CONSIDERE SUS DEFENSAS LEGALES DEBE INCLUIRLAS EN SU RESPUESTA.

MUCHAS DEFENSAS OPUESTAS COMUNES ESTAN EN LAS PAGINAS INCLUIDAS EN ESTE PAQUETE. SI DESEA INCLUIR UNA DE ELLAS, MARQUE LAS CAJAS AJUNTAS A LA DEFENSA QUE CONSIDERA APROPIADA, Y PONGALA DETRÁS DE LA SOLICITUD DE LA CONTESTACION. ASEGURESE DE MARCAR LA CAJA QUE DICE "CONTINUA EN EL ADJUNTO 4" EN LA CAJA DE ABAJO.

Continued on Attachment 4.

5. Other

6. DEFENDANT PRAYS
- a. that plaintiff take nothing.
 - b. for costs of suit.
 - c. other (*specify*):

SI USTED CREE QUE NO LE DEBE DINERO AL DEMANDANTE, Y NO DEBIO SER DEMANDADO, PUEDE PEDIRLE AL JUZGADO QUE ORDENE AL DEMANDANTE PAGUE LOS COSTOS QUE PAGO USTED AL JUZGADO PARA PRESENRRAR LA CONTESTACION. ESTO SE HACE MARCANDO LA CAJA (b). SI DESEA QUE EL JUZGADO ORDENE OTRA COSA, MARQUE LA CAJA (c) Y EXPLIQUE LO QUE DESEA.

AVISO! SI UD CREE QUE EL DEMANDANTE LE DEBE DINERO MUCHO MAS DE LO QUE EL LO ESTAN DEMANDANDO, PUEDE PRESENTAR UNA CONTRA-DEMANDA SI QUIERE QUE EL JUZGADO ORDENE AL DEMANDANTE QUE LE PAGA. EL JUZGADO NO PUEDE ORDENAR AL DEMANDANTE QUE LE PAGA MAS QUE LOS COSTOS DE LA DEMANDA, SI NO PRESENTA USTED UNA CONTRA-DEMANDA.

..... **IMPRIMA SU NOMBRE AQUÍ**

..... **SU FIRMA AQUÍ**

ADJUNTO 4 – DEFENSAS OPUESTAS

Marque todas las cajas que se refieren a su caso

Uso de las Reglas de Prescripción

El demandante tiene un tiempo limitado para demandarlo, de la fecha que sucedió el incidente (del que lo están demandando).

Los siguientes son ejemplos de límites de tiempo comúnmente usados:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | A. Daño Corporal | 2 años del daño o de los requerimientos judiciales (si sucedió en 2003). |
| <input type="checkbox"/> | B. Contrato Oral | 2 años de la fecha en que el contrato fue violado. |
| <input type="checkbox"/> | C. Contrato Escrito | 4 años de la fecha en que el contrato fue violado. |
| <input type="checkbox"/> | D. Daño a Propiedad | 3 años de que sucedió el daño. |

Para más información vea el Código de Procedimientos Civiles del estado de California empezando en la sección 312.

Falla de Presentar una Razón para la Demanda.

Cada demanda debe tener por lo menos una razón (**Base Jurídica**). Una base jurídica es una teoría legal en la cual se basa una demanda. Hay ciertas partes en un base jurídica que deben ser por escrito en la queja, y probadas en el juicio. Si usted creó que el demandante no incluyo por escrito ciertas partes de la base jurídica en la queja. Usted puede usar esto en su defensa.

Excepción y Negligencia de Deber.

Estas dos defensas están relacionadas, están basadas en el concepto de que si alguien “dice una cosa pero hace otra”, la persona puede ser responsable de lo que dijo primero. Si el demandante le dijo o le prometió algo relacionado con el dinero por el cual lo esta demandando y usted confió en lo que el demandante le dijo o le prometió y después él faltó a su palabra, esto es una defensa que puede usar en su favor,

Manos Sucias.

La ley requiere que todos aquellos que comparecen en le juzgado en busca de justicia, ellos también deben ser justos. Este concepto se llama “manos puras(limpias)”. Si usted creó que el demandante se ha aprovechado de su propio delito, relacionado a la demanda en su contra, usted puede presentar esto como defensa.

Retraso Indebido.

La ley requiere a las personas a actuar rápidamente para proteger sus derechos. Si el demandante tardo mucho tiempo en presentar la demanda, sin tener una buena razón, y esa tardanza hace difícil defender su caso, usted puede usar la tardanza como defensa.

Falta del Deber de Atenuar los Daños.

Los demandantes no tienen derecho a recibir pago de usted, si ellos pudieron evitar los daños. Como ejemplo, si usted viola un contrato de un año de arrendamiento y pone al propietario en la situación de encontrar nuevo inquilino lo más pronto posible. Usted puede ser responsable por la diferencia de la renta y del tiempo que la unidad no fue rentada. Pero tampoco el propietario puede esperar hasta el término del contrato y luego tratar de obligarle a pagar la renta por todo el año.

Enriquecimiento Injusto.

Usted puede usar esta defensa, que si se le paga al demandante la cantidad de dinero que pide en su demanda, y esto haría que el demandante reciba más dinero del que merece.

Prevención de Ejecución.

Si el demandante le impidió cumplir con su parte del contrato, usted puede usar este tipo de defensa opuesta.

Acto Fortuito.

Si no pudo cumplir con su parte del contrato por causas naturales como: (terremotos, inundaciones, tormentas), este tipo de defensa opuesta puede usarla en su defensa.

Perdón de Cargos por Quiebra o Bancarrota.

Si usted se a declarado en Quiebra y en la demanda contra usted fue incluida en la Quiebra, pueda ser que se le hayan perdonado pagar por lo que le están demandando. Pidale a su abogado de quiebra que investigue si la queja del demandante fue liquidada o perdonada en el caso de Quiebra, por el juzgado de quiebras. Incluya la información, el número del caso y la fecha en que la demanda fue perdonada.

Caso de Quiebra # _____, Fecha: _____

 Falla de Exhaustar los Remedios Administrativos

Puede usar este tipo de defensa si el demandante suponía de emplear diferentes procedimientos administrativos antes de demandarlo y no lo hizo. Este tipo de defensa es comúnmente empleada por agencias del gobierno o compañías.

 Falla de Usar la Resolución Alternativa de Disputas (ADR).

Puede usar este tipo de defensa si el demandante fallo de solicitar intervención o arbitraje, como es requerido antes de hacer una demanda. **PRECAUCION:** Si creé que este tipo de defensa es relacionada a su caso y desea hacer valer una la cláusula de arbitraje que existe en el contrato, la cual es el tema de la demanda. Si presenta una contestación únicamente, sin hacer petición para obligar arbitraje al mismo tiempo, puede perder el de resolver la disputa por medio de arbitraje. Puede obtener una forma para una solicitar que se obligue el arbitraje por medio del Centro de Acceso de Autosuficiencia Legal del Juzgado.

 Falta de Acuerdo en el Interés Mutuo a Propiedad o Derechos.

Puede usar esta defensa si no existe contrato o acuerdo entre el demandante y el acusado, o la deuda no fue asignada correctamente a la persona que lo esta demandando.

 Estatuto de Fraudes.

El "Estatuto de Fraudes" es una ley que requiere que diferentes tipos de contratos sean hechos por escrito. Existen algunas excepciones al los Estatutos de Fraudes, pero si cree que la queja por la que esta siendo demandado surgió de un acuerdo que la ley requiere que sea por escrito pero no fue hecho por escrito, este tipo de defensa le puede corresponder a usted.

 Regla de Subordinación de Testimonió.

La ley requiere que cuando las personas llegan a un acuerdo por escrito, el contrato por escrito tiene prioridad sobre cualquier cosa que se haya dicho en relación con el acuerdo. Si la demanda esta basada en declaraciones verbales que contradicen o están fuera de los términos del acuerdo, usted puede usar esta defensa.

 Frustración del Propósito.

Si la aplicación de el contrato actual es opuesto al propósito del acuerdo que usted hizo con la persona que lo esta demandando, usted puede usar esta defensa.

 Falla de Cumplir con las Condiciones de un Contrato,

Algunas veces la ejecución de una persona dentro de un contrato dependen en que otra(s) persona(s) ejecuten primero sus obligaciones, o acciones requeridas. Si se necesita que otra persona ejecute primero sus obligaciones o acciones antes de que usted lleve a cabo sus obligaciones bajo el contrato, pero falla de hacerlo, o se suponía que algo sucedería antes de que usted llevara acabo sus obligaciones y no sucedió, puede usted usar este tipo de defensa.

 Incumplimiento del Contrato por el Demandante.

Si la persona que lo esta demandando no cumplió primero con su parte del contrato, y usted cree que eso lo excusa de su obligación de ejecutar su parte del contrato, puede usted usar esta defensa.

 Cancelo de Antemano.

Si la persona que lo esta demandando cancela o abandona el acuerdo antes de que tenga usted la oportunidad de ejecutar su parte del contrato, puede usted usar esta defensa.

❑ Los Honorarios del Abogado no se Pueden Recobrar.

La ley solamente permite a los ganadores de una demanda recobrar el dinero de honorarios pagados a un abogado, si el contrato en el cual la demanda esta basada, contiene alguna provisión que estipula que el ganador de la demanda puedan recobrar los honorarios que fueron pagados a el abogado que representa a la parte ganadora de la demanda, o si existe un estatuto (ley) que permita el reembolso de los honorarios. Si el demandante ha pedido el reembolso de los honorarios del abogado, pero no existe una provisión en el contrato o alguna ley que le permita recobrar los honorarios del abogado, usted puede usar este tipo de defensa.

❑ Aviso Incorrecto de Violación de un Contrato.

Usted puede usar este tipo de defensa si el demandante no le informó antes de demandarlo que estaba usted violando los términos del contrato, y eso le impidió a usted la oportunidad de resolver el problema. En este tipo de defensa el aviso del Incumplimiento del Contrato debe ser requerido en el contrato y si el demandante fallo en informarlo, eso lo privó de la oportunidad de resolver el problema.

❑ Impedimento.

Usted puede usar este tipo de defensa si el demandante le debe dinero, o si el demandante no le acreditó cantidades de dinero que usted le ha pagado.

❑ Usura.

Usted puede usar este tipo de defensa si el demandante le esta cobrando interés más alto de lo que la ley permite.

❑ Acuerdo y Satisfacción.

Puede usar este tipo de defensa si usted y el demandante estuvieron de acuerdo en resolver la queja por una cantidad menor de la que se estaba pidiendo en la demanda, y usted ha pagado dicha cantidad.

❑ Contrato es Invalido por ser en Contra del Orden Público.

Si el contrato requiere que una de las partes del contrato cometa un acto ilegal o que violó una ley, ese contrato no puede ser ejecutado. Este tipo de defensa puede ser aplicable.

CONTRATOS PARA SERVICIOS UNICAMENTE**❑ Falla de Consideración.**

Puede usar este tipo de defensa si el demandante nunca llevo a cabo los servicios por los cuales lo está demandando.

❑ Falta de Consideración.

Puede usar este tipo de defensa si los servicios dados por el demandante son de inferior calidad y cualquier pago futuro serian inaceptables e injustos.

❑ Incumplimiento de una Garantía Explícita.

Este tipo de defensa es aplicable si el demandante ha fallado de honrar una promesa o una garantía de servicios hecha por escrito.

❑ Incumplimiento de una Garantía Implícita.

Este tipo de defensa es aplicable si los servicios rendidos por el demandante no llegan al nivel ni a la norma de costumbre de la industria.

CONTRATOS PARA BIENES O PRODUCTOS (“Cosas”) UNICAMENTE**❑ Falla de Consideración.**

Puede usar este tipo de defensa si los bienes o productos que el demandante le vendió son defectivos completamente

❑ Falta de Consideración.

Puede usar este tipo de defensa si los bienes o productos que el demandante le vendió son tan defectivos que ejecutar el contrato seria irrazonable e injusto.

❑ Incumplimiento de una Garantía Explícita.

Este tipo de defensa es aplicable si los bienes o productos comprados son defectivos y usted pidió que los reparen en el término de tiempo prometido por escrito en la garantía y el demandante fallo de hacer las reparaciones.

❑ Incumplimiento de una Garantía Implícita.

Este tipo de defensa es aplicable si los bienes o productos que le vendió el demandante son inútiles para el propósito que fueron vendidos. Usted trato de devolverle los productos al vendedor pero el se negó aceptarlos.

❑ Sentencia de Deficiencia Permitida por la Ley.

Sin en la queja se esta pidiendo dinero en efectivo por los bienes o productos que fueron usados como garantía, los cuales se vendieron en una forma incorrecta y sin suficiente conocimiento de las partes. Este tipo de defensa puede ser aplicable. El demandante, la persona o la entidad que asigno la queja a esta demanda, no tienen derecho a demandar por más dinero del que se obtuvo después de la venta de los bienes o productos. La ley no permite una sentencia de deficiencia porque no hubo notificación suficiente, o la venta fue conducida incorrectamente.

❑ Falta de Actuar en un Manera Comercialmente Razonable.

Si la persona que lo esta demandando falto de seguir los procedimientos requeridos por el Código Comercial del Estado de California al venderle los bienes o productos. Este tipo de defensa puede ser aplicable.

OTRAS DEFENSAS

- _____

- _____

- _____

- _____

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (NAME AND ADDRESS): ATTORNEY FOR (NAME): <u>In Pro Per</u>	TELEPHONE:	FOR COURT USE ONLY
Insert name of court, judicial district or branch court, if any, and post office and street address: Stanislaus County Superior Court 801 - 10th Street, 4th Floor Modesto, CA 95354		
PLAINTIFF:		
DEFENDANT:		
<div style="text-align: center;">ANSWER—Contract</div> <input type="checkbox"/> TO COMPLAINT OF <i>(name)</i> : <input type="checkbox"/> TO CROSS-COMPLAINT OF <i>(name)</i> :		CASE NUMBER:

1. This pleading, including attachments and exhibits, consists of the following number of pages: _____
2. DEFENDANT *(name)*:

answers the complaint or cross-complaint as follows:

3. Check ONLY ONE of the next two boxes:
 - a. Defendant generally denies each statement of the complaint or cross-complaint. *(Do not check this box if the verified complaint or cross-complaint demands more than \$1,000.)*
 - b. Defendant admits that all of the statements of the complaint or cross-complaint are true EXCEPT:
 - (1) Defendant claims the following statements are false *(use paragraph numbers or explain)*:

- Continued on Attachment 3.b.(1).
- (2) Defendant has no information or belief that the following statements are true, so defendant denies them *(use paragraph numbers or explain)*:

Continued on Attachment 3.b.(2).

If this form is used to answer a cross-complaint, plaintiff means cross-complainant and defendant means cross-defendant.

SHORT TITLE:	CASE NUMBER:
--------------	--------------

ANSWER—Contract

4. AFFIRMATIVE DEFENSES Defendant alleges the following additional reasons that plaintiff is not entitled to recover anything:

Continued on Attachment 4.

5. Other:

6. DEFENDANT PRAYS

a. that plaintiff take nothing.

b. for costs of suit.

c. other (*specify*):

..... (Type or print name) _____ (Signature of party or attorney)

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY <i>(Name, State Bar number, and address):</i> TELEPHONE NO.: _____ FAX NO. <i>(Optional):</i> _____ E-MAIL ADDRESS <i>(Optional):</i> _____ ATTORNEY FOR <i>(Name):</i> _____	FOR COURT USE ONLY
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF Stanislaus STREET ADDRESS: 801 - 10th Street, 4th Floor MAILING ADDRESS: 801 - 10th Street, 4th Floor CITY AND ZIP CODE: Modesto, CA 95354 BRANCH NAME: Civil Division	
PETITIONER/PLAINTIFF: RESPONDENT/DEFENDANT:	
PROOF OF SERVICE BY FIRST-CLASS MAIL—CIVIL	CASE NUMBER: _____

(Do not use this Proof of Service to show service of a Summons and Complaint.)

1. I am over 18 years of age and **not a party to this action**. I am a resident of or employed in the county where the mailing took place.
2. My residence or business address is:
3. On *(date):* _____ I mailed from *(city and state):* _____
 the following **documents** *(specify):*

The documents are listed in the *Attachment to Proof of Service by First-Class Mail—Civil (Documents Served)* (form POS-030(D)).

4. I served the documents by enclosing them in an envelope and *(check one)*:
 - a. **depositing** the sealed envelope with the United States Postal Service with the postage fully prepaid.
 - b. **placing** the envelope for collection and mailing following our ordinary business practices. I am readily familiar with this business's practice for collecting and processing correspondence for mailing. On the same day that correspondence is placed for collection and mailing, it is deposited in the ordinary course of business with the United States Postal Service in a sealed envelope with postage fully prepaid.
5. The envelope was addressed and mailed as follows:
 - a. **Name** of person served:
 - b. **Address** of person served:

The name and address of each person to whom I mailed the documents is listed in the *Attachment to Proof of Service by First-Class Mail—Civil (Persons Served)* (POS-030(P)).

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: _____

(TYPE OR PRINT NAME OF PERSON COMPLETING THIS FORM)

(SIGNATURE OF PERSON COMPLETING THIS FORM)

INFORMATION SHEET FOR PROOF OF SERVICE BY FIRST-CLASS MAIL—CIVIL

(This information sheet is not part of the Proof of Service and does not need to be copied, served, or filed.)

NOTE: This form should **not** be used for proof of service of a summons and complaint. For that purpose, use *Proof of Service of Summons* (form POS-010).

Use these instructions to complete the *Proof of Service by First-Class Mail—Civil* (form POS-030).

A person over 18 years of age must serve the documents. There are two main ways to serve documents:

(1) by personal delivery and (2) by mail. Certain documents must be personally served. You must determine whether personal service is required for a document. Use the *Proof of Personal Service—Civil* (form POS-020) if the documents were personally served.

The person who served the documents by mail must complete a proof of service form for the documents served. **You cannot serve documents if you are a party to the action.**

INSTRUCTIONS FOR THE PERSON WHO SERVED THE DOCUMENTS

The proof of service should be printed or typed. If you have Internet access, a fillable version of the Proof of Service form is available at www.courtinfo.ca.gov/forms.

Complete the top section of the proof of service form as follows:

First box, left side: In this box print the name, address, and telephone number of the person for whom you served the documents.

Second box, left side: Print the name of the county in which the legal action is filed and the court's address in this box. The address for the court should be the same as on the documents that you served.

Third box, left side: Print the names of the Petitioner/Plaintiff and Respondent/Defendant in this box. Use the same names as are on the documents that you served.

First box, top of form, right side: Leave this box blank for the court's use.

Second box, right side: Print the case number in this box. The case number should be the same as the case number on the documents that you served.

Complete items 1–5 as follows:

1. You are stating that you are over the age of 18 and that you are not a party to this action. You are also stating that you either live in or are employed in the county where the mailing took place.
2. Print your home or business address.
3. Provide the date and place of the mailing and list the name of each document that you mailed. If you need more space to list the documents, check the box in item 3, complete the *Attachment to Proof of Service by First-Class Mail—Civil (Documents Served)* (form POS-030(D)), and attach it to form POS-030.
4. For item 4:
 - Check box a if you personally put the documents in the regular U.S. mail.
 - Check box b if you put the documents in the mail at your place of business.
5. Provide the name and address of each person to whom you mailed the documents. If you mailed the documents to more than one person, check the box in item 5, complete the *Attachment to Proof of Service by First-Class Mail—Civil (Persons Served)* (form POS-030(P)), and attach it to form POS-030.

At the bottom, fill in the date on which you signed the form, print your name, and sign the form. By signing, you are stating under penalty of perjury that all the information you have provided on form POS-030 is true and correct.

Short Title:	Case No.
--------------	----------

Attachment 4 - AFFIRMATIVE DEFENSES

Check all boxes that apply to your case

Running of the Statute of Limitations

The plaintiff has a limited amount of time to sue you from the date the incident (they are suing you about) happened.

Below are common time limits:

- | | |
|----------------------------|---|
| a. Personal Injury | 2 years from the injury or discovery (if injury in 2003). |
| b. Oral Contract | 2 years from the date the contract is broken. |
| c. Written Contract | 4 years from the date the contract is broken. |
| d. Property Damage | 3 years from when the damage happened. |

For more information, see California Code of Civil Procedure sections 312 and those following it.

Failure to State a Cause of Action

Every lawsuit must have at least one **cause of action**. A cause of action is a legal theory upon which a lawsuit can be based. Each cause of action has certain parts that must be written in the complaint and proved at trial. If you think the plaintiff has not written any part of their cause or causes of action, you can use this defense.

Waiver and Estoppel

These two defenses are closely related. They are based on the concept that if someone “says one thing but does another,” he or she may be held to what was first said. If the plaintiff told or promised you something regarding the money you are being sued for, and you relied upon the statement or promise, but plaintiff failed to honor it, these defenses may apply to you.

Unclean Hands (only used in equity)

The law requires those coming into the court seeking justice to do justice themselves. This concept is called “clean hands.” If you believe the plaintiff has taken advantage of his or her own wrong doing in relation to the lawsuit, you may raise this defense.

Laches

The law requires people to act promptly to enforce their rights. If the plaintiff waited a long time to file a lawsuit, without having a good reason for the delay, and the delay has made it harder for you to defend the case, this defense may apply to you.

Failure to Mitigate Damages

Plaintiffs should not be able to collect money from you if they could have prevented the damage. For example, if you break a year long lease, a landlord is required to find a new tenant as soon as possible. You may still be responsible for the difference in the rent and the time the unit was not rented. But the landlord cannot just wait out the year and then try and force you to pay the whole year’s rent.

Unjust Enrichment

You can use this defense if giving the plaintiff the amount they request in the lawsuit would result in the plaintiff receiving more money than s/he is entitled to.

Prevention of Performance

If you were prevented from doing your part of the contract by the plaintiff this affirmative defense may apply to you.

Act of God

If you were prevented from doing your part of the contract due to a natural occurrence (earthquake, flood, storm), this affirmative defense may apply to you.

Short Title:	Case No.
--------------	----------

Discharge by Bankruptcy

If you filed bankruptcy, and the claim you are being sued for was included in your bankruptcy, you may have been released from paying the claim when your bankruptcy case was over. Check with your bankruptcy attorney to find out if the plaintiff's claim was "discharged" or released by the bankruptcy court. Include the bankruptcy case information including the date of discharge and the case number. Case # _____, discharge date: _____.

Failure to Exhaust Administrative Remedies

You may use this defense if the plaintiff was supposed to pursue different administrative avenues but failed to do so before suing you. This defense is most commonly used by government agencies or businesses.

Failure to Pursue Alternative Dispute Resolution (ADR)

You may use this defense if the person suing you failed to request mediation or arbitration as required before filing a lawsuit. **CAUTION:** If you think this affirmative defense applies to you, and you want to enforce an arbitration clause in the contract which is the subject of the lawsuit, filing an answer alone, without filing a petition to compel arbitration at the same time, may cause you to waive your right to have the dispute resolved through arbitration. You can get a form for filing a petition to compel arbitration from the court's Self-Help Legal Access Center.

Lack of Privity

You can raise this defense if there was no contract or agreement between you and the person suing you, or the debt was not properly assigned to the person suing you.

Statute of Frauds

The "Statute of Frauds" is a law that requires many different types of contracts be in writing. There are some exceptions to the Statute of Frauds, but if you think the claim the plaintiff is suing you for arose out of an agreement that was required by law to be in writing, but was not in writing, this defense may apply to you.

Parole Evidence Rule

The law states that when people put their agreements in writing, the written contract takes priority over whatever else is said in relation to the agreement. If the plaintiff's claims are based on a verbal statement that contradicts, or falls outside the written terms of the agreement, you may raise this defense.

Frustration of Purpose

If enforcement of the actual contract would go against the very purpose of the agreement you made with the person suing you, you may raise this defense.

Failure of Condition Precedent

Sometimes one party's performance of a contract is dependant on someone else first performing an obligation, or something else happening first. If someone else was required to do something before you had to perform your obligations under the contract but failed to do it, or something was required to happen before you had to perform but it did not happen, you may raise this defense.

Breach by Plaintiff

If the person suing you broke their end of the contract first, and you believe you were therefore excused from performing your part, you can raise this defense.

Anticipatory Repudiation

If the person suing you cancelled the contract, or pulled out of the deal before you had a chance to perform your part of the contract, you can raise this defense.

Short Title:	Case No.
--------------	----------

Attorney's Fees Not Recoverable

The law only allows the winning side in a lawsuit to be reimbursed the money they paid for attorney's fees if the contract upon which the lawsuit is based says that the winning side can recover attorney's fees, or a **statute** (law) says the winning side can recover attorney's fees. If the plaintiff has asked for reimbursement of attorney's fees but there is no contract provision or law that entitles plaintiff to recover attorney's fees, you can raise this defense.

Improper Notice of Breach

You may use this defense if the plaintiff did not tell you before suing you that you were violating the terms of the contract, and therefore denied you the opportunity to fix the problem. In this defense, notice of breach may need to be required in the contract, and the other side's failure to give you notice must have deprived you of your opportunity to fix the problem.

Offset

You may use this defense if the plaintiff owes you money, or the plaintiff failed to credit you for money you already paid.

Usury

You may use this defense if the plaintiff is charging higher interest than the law allows.

Accord and Satisfaction

You may use this defense if you and the plaintiff agreed to settle the claim for a lower amount than the lawsuit is asking for and you have paid the lower amount.

Contract Void as Against Public Policy

If the contract required a party to perform an illegal act or to violate a law, then it may be unenforceable, and this defense may apply.

CONTRACT FOR SERVICES ONLY

Failure of Consideration

You may use this defense if the person suing you never performed the services that they are suing you for.

Lack of Consideration

You may use this defense if the services provided by the person suing you were so poorly performed that any further payment to that person would be unreasonable and unfair.

Breach of Express Warranty

This defense applies if the person suing you failed to honor a promise or written warranty for services.

Breach of Implied Warranty

This defense applies if the services provided by the person suing you failed to meet the custom and standard within the industry.

CONTRACT FOR GOODS OR PRODUCTS ("Things") ONLY

Failure of Consideration

You may use this defense if the goods or products you bought from the person or entity suing you are completely defective.

Short Title:	Case No.
--------------	----------

Lack of Consideration

You may use this defense if the goods or products you purchased were so defective that enforcement of the contract would be unreasonable and unfair.

Breach of Express Warranty

This defense applies if the goods or products you purchased were defective, you requested their repair within the written or promised warranty period, and the plaintiff failed to make the repair.

Breach of Implied Warranty

This defense applies if the goods or products purchased from the person or entity suing you could not be used for the purpose for which they were sold. You tried to return the goods but the seller refused to accept them.

No Deficiency Judgment Permitted by Law

If the complaint is asking for money after the goods or property that served as collateral on a loan were sold, and the sale was not properly noticed or conducted, this defense may apply. Plaintiff, or the person or entity that assigned the claim to plaintiff, is not entitled to sue for extra money after the sale of the goods or property if the law does not allow for a deficiency judgment, or there was improper notice of sale, or the sale was conducted improperly.

Failure to Act in a Commercially Reasonable Manner

If the person who is suing you failed to follow the procedures required by the California Commercial Code in selling you goods or products, this defense may apply.

OTHER DEFENSES:
